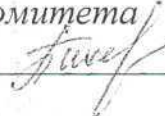


УТВЕРЖДЕН:

Комитет по образованию г. Улан-Удэ

Приказ № 543 от « 22 » июля 2011 г.

Председатель Комитета

 С.В. Трифонова

СОГЛАСОВАН:

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ

ИМУЩЕСТВОМ и

ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ г. УЛАН-УДЭ»

Решение № 481 от « 15 » 07 2011 г.

Председатель Комитета



Е.В. Степанов

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения
дополнительного образования детей
«Центр дополнительного образования детей «Эллада»
г. Улан-Удэ»
(в новой редакции)**

Республика Бурятия

Улан-Удэ

2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Эллада», переименовывается на основании приказа Комитета по образованию от 21.07.11 № 573 в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Эллада» г. Улан-Удэ» (далее – Учреждение). Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – **муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей «Эллада» г. Улан-Удэ»;**

Сокращенное наименование – **МБОУ ДОД ЦДОД «Эллада» г.Улан-Удэ**

1.3. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

Функции и полномочия Собственника осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ»

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Законом Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «Типовым положением о образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, а также недвижимого имущества.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады и развивающие игры на своей базе.

1.12. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670033, г. Улан-Удэ, ул. Краснофлотская, д.50

Фактический адрес: 670033, г. Улан-Удэ, ул. Краснофлотская, д.50, и г.Улан-Удэ ул. Ключевская,104.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

оказание услуг:

реализация дополнительных образовательных программ;

- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое;
- спортивное;
- досуговое;
- организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

- Устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

- платные образовательные услуги:

- кружок рисования;
- хореографический кружок;
- шахматный кружок;
- группа кратковременного пребывания.

- платные услуги населению:

- разработка сценариев к праздникам;
- проведение праздников;
- новогодних слюк;
- ярмарки поделок, рисунков.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Образовательный процесс

3.1 Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, на основе образовательных программ, осуществляющих образовательный процесс по различным профилям и направлениям с учетом желания обучающихся воспитанников и их родителей (законных представителей) в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3.2 Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.3 Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Набор детей в объединения, кружки производится с 1 по 15 сентября.

Режим работы Учреждения: ежедневно с 10.00 до 19.00 выходной – воскресенье.

3.4 В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) временными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на туристической базе, а также по месту жительства.

3.5 Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.6 В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений. Учреждение обеспечивает педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется настоящим Уставом.

3.7 Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.8 Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и одновозрастных объединениях по интересам: студия, клуб, ансамбль, группа, кружок, секция и другие (далее именуются – «Объединение»).

3.9 Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом содержания учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

3.10 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.11 Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения для обучающихся дополнительного образования детей.

3.12 Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются в соответствии с рекомендацией Учредителя и Управлением здравоохранения г.Улан-Удэ. Занятия проводятся по группам, индивидуально.

3.13 Количество объединений зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.14 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять

3.15 При приеме в объединения необходимо медицинское заключение о здоровье

3.15 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.17 Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

3.18 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

4. Участники образовательного процесса

4.1 Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники с 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2 Прием в бесплатные объединения осуществляются по желанию детей, а в платные объединения по заявлению родителей (их законных представителей). При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить их с Уставом.

4.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее-специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик.

- 4.4. Педагогические работники имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы;
 - повышать свою квалификацию;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - разрабатывать авторские программы на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем.

- 4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:
- нести ответственность за жизнь, здоровье детей во время посещения Учреждения;
 - удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
 - выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка;
 - защищать честь и достоинство детей, посещающих Учреждение;

- 4.6 Обучающиеся, посещающие данное Учреждение, имеют право:
- заниматься в нескольких объединениях и свободно менять их; свободно выражать собственные взгляды и убеждения; пользоваться имеющимся инвентарем; принимать участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом объединения.

- 4.7. Обучающиеся, посещающие данное Учреждение, обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, соблюдать условия договора между Учреждением и родителями;
 - регулярно посещать занятия и мероприятия Учреждения;
 - выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим обучения;
 - неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
 - выполнять распоряжения руководителя секции, объединения;
 - содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;

- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой:

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с порядком регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) в устной форме.

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за невыполнение Договора;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, Директор учреждения, общее собрание учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет, Методический совет.

5.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- назначение и освобождение руководителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;
- согласование отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- осуществление контроля за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения.

5.4 Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

а) согласование устава муниципального бюджетного учреждения и вносимых в него изменений;

б) закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за учреждением;

в) согласование видов особо ценного движимого имущества учреждения;

г) принятие решения об отнесении к особо ценному движимому имуществу движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

д) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду;

ж) согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

з) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

и) принятие решения о списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества учреждения;

к) согласование распоряжения Администрации г. Улан-Удэ о ликвидации учреждения;

л) согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения;

м) согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации учреждения.

5.5. Учреждение возглавляет прошедший аттестацию директор, назначенный Учредителем;

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;

5.7. Компетенция директора:

- организация работы учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- утверждение должностных обязанностей работников Учреждения;
- выдача доверенностей, совершение иных юридических действий;
- формирование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направление на его утверждение Учредителю;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества и направление на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;
- утверждение штатного расписания Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки;

- применение к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирование своих прав заместителям, распределение между ними обязанностей;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений и указаний, обязательные для всех работников Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции директора;
- директор несет ответственность за деятельность Учреждения;
- директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, срочного трудового договора;

5.8. Полномочия коллектива Учреждения осуществляется общим собранием. Кворум и полномочия общего собрания определяется с учетом общего количества работников учреждения и детей в возрасте с 14 лет. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует свыше 50% от общего количества списочного состава работников Учреждения и детей в возрасте от 14 лет. Присутствующие на собрании родители (законные представители) имеют право решающего голоса, но регистрируются отдельным списком, который не рассматривается при определении кворума. В собрании могут участвовать представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и общественности с голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих с правом решающего голоса. Из присутствующих избирается председатель, ведущий заседание и секретарь, ведущий протокол заседания. Общее собрание проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в год.

5.9. Компетенция общего собрания :

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- избирает представителей в Управляющий совет Учреждения;
- принимает решения по другим важным вопросам, не отнесенным к компетенции директора.

5.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий совет, создаваемый с целью реализации принципа государственно-общественного управления образованием.

5.11. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете МБОУ ДОД «Центр дополнительного образования детей «Эллада» г.Улан-Удэ».

5.12. Состав Управляющего совета формируется с использованием выборов, назначения и кооптации. В его состав могут входить представители от работников Учреждения; родителей (законных представителей), избранных на общем родительском собрании; представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя; представитель местной общественности; руководитель Учреждения. Общее количество членов Управляющего совета может быть 5-7 человек. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

5.13. Совет возглавляет председатель, избираемый простым большинством голосов. Председателем не может быть руководитель Учреждения, представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и работники Учреждения.

5.14. Решение Управляющего совета считается правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Управляющего совета протоколируются и являются обязательными для исполнения администрацией Учреждения.

5.15. Компетенция Управляющего совета:

- определяет основные направления развития Учреждения;

- утверждает программу развития Учреждения;
- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и иных источников;
- утверждает Положение о распределении стимулирующей части, фонда оплаты труда работников Учреждения;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.16. В целях развития, совершенствования, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет, возглавляемый директором, и методический совет Учреждения. Педагогический и Методические советы действуют в соответствии с Положением о Педагогическом совете и Положением о Методическом совете Учреждения.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

5.18. Компетенция Педагогического Совета:

- рассматривает и принимает решения о создании творческих объединений в Учреждении;
- объединяет работу педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает планы работы учреждения, информации и отчеты работников Учреждения, доклады представителей общественности.

5.19. Методический совет является научно-методическим органом Учреждения для разработки и осуществления стратегии развития Учреждения.

5.20. Компетенция Методического Учреждения:

- дает научно-методическое обоснование основным направлениям деятельности Учреждения;
- принимает образовательные программы Учреждения;
- дает экспертную оценку авторских программ, учебных планов педагогических работников Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение этого имущества,

а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 6.4., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели из местного бюджета;
- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме указанных в пункте 6.8. муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение осуществляет самостоятельно бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании».

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, находятся в собственности Учреждения имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вносятся в Устав Учреждения с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано и пронумеровано
на 13 страниц



Министерство внутренних дел
Республики Бурятия
20.01.2012
102836090412
211 0728 12261

